

## Factura Pequeño Contribuyente

DORA LETICIA , RECINOS CAMEROS

Nit Emisor: 33701784

DORA LETICIA RECINOS CAMEROS

12 AVENIDA 19-19 COLONIA LA REFORMITA, B zona 12,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

FDD2D242-9750-4807-81F7-39D7EA40EDA3

Serie: FDD2D242 Número de DTE: 2538620935

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 08:36:57

Fecha y hora de certificación: 02-sep-2025 08:36:57

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de septiembre del 2025 al 30 de septiembre del 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-63, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025.	5,800.00	0.00	0.00	5,800.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,800.00	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie FDD2D242, número de DTE 2538620935 de fecha 30 de septiembre del 2025; emitida por Dora Leticia Recinos Cameros, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-203-5-5-63 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-5-2025. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2025.

(f)

Dora Leticia Recinos Cameros  
DPI: 2530 48974 0101

(f)

Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-203-5-5-63
<b>No. De Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-5-2025
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Dora Leticia Recinos Cameros
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 05/05/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/09/2025	<b>Al:</b> 30/09/2025
<b>Monto a pagar:</b> cinco mil ochocientos quetzales exactos.		Q.5,800.00
<b>Prestados en:</b>		Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico para el mantenimiento de Oficinas de OCRET que le sean requeridas, así como de los servicios sanitarios.	Se brindo apoyo técnico en la limpieza profunda en la oficina de dirección, así como en los servicios sanitarios, con el propósito de mantener en buenas condiciones higiénicas, durante del mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la colaboración para pulido de pisos y vidrios de oficinas.	Se brindo apoyo técnico en pulido de los pisos y limpieza de ventanales en las oficinas de RECOPA para tener una buena presentación y condiciones del entorno laboral, durante del mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar Apoyo técnico para la atención de personas que asisten a reuniones de trabajo en las Oficinas de OCRET.	Se brindo apoyo técnico al personal que asistieron a reuniones y actividades laborales en las oficinas de la OCRET brindadles refrigerio durante del mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado

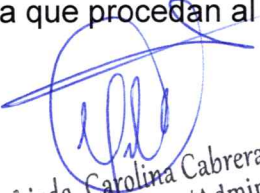
<b>4) Brindar apoyo técnico en la atención a los visitantes de OCRET, con el servicio de agua, café u otros que le sean requeridos.</b>	Se brindo apoyo técnico en la atención de arrendatarios y demás visitantes, brindándoles bebidas como café y agua pura mientras realizan sus gestiones dentro de las instalaciones, de OCRET, durante del mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado
<b>5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.</b>	Se brindo apoyo técnico en la recolección de residuos en diversos departamentos de la OCRET, mediante el vaciado de recipientes y el adecuado manejo de basura contribuyendo al orden y limpieza, durante del mes de septiembre de 2025.	100%	Finalizado


El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
Dora Leticia Recinos Cameros  
DPI:2530 48974 0101  
Tel. 5270-7335

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Carolina Cabrera Herrera  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDAFA-OCRET

(f)   
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los servicios contratados.

Ing. Agr. Axel Humberto López Anzueto  
DIRECTOR  
- OCRET -

